


OPENSACE KOULUTUSSOVELLUS


Koulutuskalenteri

< Koulutuskalenteriin > Koulutusvuoden teema > Koulutusperusteet > Koulutustoive ja anomus > Pikakalenteri > Kouluttajat > Ohjeet > Ylläpitäjät	Aikaväli: [] - [] Vuosi: 2003 Koulutustyyppi: Ulkoinen Tulosyksikkö: Hammashuolto Etsi Tyhjennä
--	--

Ulkoinen koulutus [1-6/6]

Seuraavat Loppuun Edelliset Alkuun

Nimi	Exel -taulukkolaskenta	Täytä anomus
Ajankohta	27.5.2003-27.5.2003	
Paikkakunta	Lohja	
Osallistumismaksu/hlö	86 €	
Koulutukseen hyväksytyt	1 kpl	
Nimi	Arkipäivän parodontologiaa	Täytä anomus
Ajankohta	3.6.2003-3.6.2003	
Paikkakunta	Lohja	
Osallistumismaksu/hlö	480 €	
Koulutukseen hyväksytyt	0 kpl	
Nimi	Arkipäivän parontologiaa	Täytä anomus
Ajankohta	11.6.2003-11.6.2003	
Paikkakunta	Lohja	

Koulutussovellus on selainpohjainen sovellus, joka asennetaan palvelimelle. Yksittäisiä asiakaslisenssejä ei työasemiin tarvitse.

Sovelluksella on mahdollista hallita erityyppisiä koulutuksia. Oletus- koulutustyyppit ovat sisäinen koulutus, ulkoinen koulutus, alueellinen koulutus.

Sisäinen koulutus

Työnantajan järjestämää tai tukemaa koulutusta, voi olla ilmaista tai maksullista.

Sovelluksen hallinnoijan lisää koulutukset. Kurssin tietojen lisäksi voidaan antaa useampi koulutusajankohta, kurssille voidaan määrittää osallistumismaksu, sekä kuinka monta henkeä kurssille mahtuu. Lista näkymässä näkee kuinka monta henkeä on kurssille ilmoittanut. Kurssin tietoihin on myös liitetty kaikkien kurssille ilmoittautuneiden yhteystiedot. Optiona on myös mahdollisuus lähettää kurseille osallistuville joukkosähköpostia.

Työntekijät voivat hakea koulutuskalenterista sopivaa koulutusta ja ilmoittautua sähköisesti. Hallinnoija voi helposti tulostaa listan kurssille osallistuvista henkilöistä.

Viimeisimmät alkamassa olevat kurssit, suurine linkkeineen ilmoittautumiseen voidaan laittaa esim. intranetin etusivulle.

Takaisin
Ilmoittautuneet

Sisäisen koulutuksen tiedot

Näky intranetin etusivulla: Kyllä Ei pvm []

Vuosi: 2003 *

Tulosalue: Hallinto- ja talouspalvelut

Tulosyksikkö: Hallinto ja kehittäminen

Koulutuksen nimi: Oppivan organisaation työkalupa *

Koulutuksen järjestäjä: Perusturvakeskuksen koulutustyö

Paikkakunta: Lohja: Monkola/valtuustosali

Kohderyhmä: Perusturvakeskuksen henkilökunta

Selvitys koulutuksesta: []

Ajankohta: [] klo [] - [] < Lisää

Lisätyt ajankohdat: 13.11.2003-13.11.2003 klo 14:00-16:00

Lisätietoja koulutusajankohdasta: [] < Poista

Osallistumismaksu/hlö: 0 €

Kurssilla on tilaa: 300 osallistujalle

Poista koulutus < Tallenna koulutuksen tiedot

Koulutuksen tiedot

Koulutuksen tyyppi: Yhteinen Ilmoittaudu >

Koulutuksen nimi: Oppivan organisaation mahdollisuudet - miten itse voin vaikuttaa.

Ajankohta: 11.9.2003-11.9.2003

Järjestäjä: Perusturvakeskuksen koulutustyöryhmä

Kohderyhmä: Koko perusturvakeskuksen henkilökunta

Paikkakunta: Lohja

Selvitys koulutuksesta: Kouluttajana Ulla Damski Lepistö, Koulutus on maksuton.

Osallistumismaksu/hlö: 0 €

Kurssilla on tilaa: 100:lle osallistujalle

Ilmoittautujan tiedot

Etu nimi: []

Sukunimi: []

Tulosalue: --- Valitse tulosalue ---

Tulosyksikkö: --- Valitse tulosyksikkö ---

Sähköposti: []

Lenk apuhelin: []

Matk apuhelin: []

Läheta ilmoittautuminen

Ilmoittauduttuaan kurssille, työntekijä voi tulostaa itselleen muistilapun kurssista.

Ulkoiset koulutukset

Ulkoiset koulutukset ovat tyypiltään koulutuksia, jotka ovat jonkin ulkopuolisen tahon järjestämiä ja maksullisia, usein ne ovat muualla kuin työnantajan tiloissa.

Koulutussovelluksessa työntekijä tekee sovellukseen ensin koulutustoiveen, johon tulee koulutuksen tiedot ajankohtineen ja kustannuksineen.

Takaisin

Koulutuksen tiedot

Koulutuksen nimi *

Koulutuksen järjestäjä

Paikkakunta

Koulutuksen kohderyhmä

Selvitys koulutuksesta

Koulutusajankohta [] klo [] < Lisää

Lisätyt ajankohdat

Lisätietoja koulutusajankohdasta

Osallistumismaksu/hlö €

Tilastoidaan Koulutuspäiväksi (yli 4h) Työpäiväksi (alle 4h) *

Koulutustoiveen tekijä *

Tulosityksikkö — Valitse tulosityksikkö — *

Tallenna

Koulutuksen tiedot lisättyään hän voi lisätä omat tietonsa ja tulostaa itselleen muistilapun.

Koulutuksen tiedot

Koulutuksen nimi Exell-taulukkolaskenta

Ajankohta 27.5.2003-27.5.2003

Paikkakunta Lohja

Osallistumismaksu/hlö 86 €

Anojen tiedot

Etunimi *

Sukunimi *

Tulosalue — Valitse tulosalue — *

Tulosityksikkö — Valitse tulosityksikkö — *

Sähköposti

Lankapuhelin *

Matkapuhelin

Arvioidut matkakustannukset €

Arvioidut majoituskustannukset €

Ateriat kuuluvat kustannuksiin eivät kuulu kustannuksiin €

Päiväraha €

Koulutustilaisuuden anominen Palkallisena Palkattomana virkavapaana Osakorvauksen periaatteen mukaisesti Täyden korvauksen periaatteen mukaisesti

Lähetä anomus

Sivun alkuun *

Optiona on, että sähköpostiviesti lähtee kurssitoiveesta työntekijän esimiehelle. Esimies saa viestissä suoran linkin ja pääsee heti käsittelemään toivetta.

Työntekijän esimies voi hallinnointitilassa tarkistella koulutustoivetta ja hakijan tietoja.

Esimies voi hyväksyä tai hylätä kurssianomuksen, molemmissa tapauksissa lähtee sähköpostiviesti hakijalle.

Jos tulosityksiköille on määritelty määrärahat, voidaan reaaliaikaisesti seurata yksiköiden koulutusmäärärahojen käyttöä.

Optiona on mahdollisuus lisätä esim. automaattinen koulutuspäiväilmoitus palkanlaskentaan sähköpostitse.

Alueellinen koulutus

on tyypiltään koulutusinfon tarjoamista työntekijöille. Kurssit voidaan lisätä tietoineen ja ajankohtineen, mutta kurseille ilmoittautuminen ja kustannukset jäävät yksittäisen työntekijän aktiivisuuden varaan. Lähinnä tarkoitus on siis vain tarjota informaatiota työntekijöille.

Raportit

Sovelluksella on helppo seurata pitkäjänteisesti määrärahojen käyttöä, kurseja ja niihin osallistuneita. Raportteja voidaan tarvittaessa räätälöidä erilaisia. Esim. työntekijälle voidaan kehityskeskustelua varten tulostaa henkilökohtainen koulutushistoria.